نبراس

دليل المعلمة لنبراس

خطوة بخطوة: من أول دخول، إلى فصلك الأول، إلى ملف نتائج المدرسة.

«نعرف وين تغلط، ونعطيك خطة يومية، ونشرح لك ليش غلطت»

١ وش يعطيك نبراس

٢ الدخول

٣ تسجيل المدرسة

٤ فصلك الأول

٥ رابط الفصل ورمز QR

٦ انضمام الطالبات

٧ قبول الطالبات

٨ صفحة الفصل و«مساعد الحصة»

٩ دعوة زميلاتك المعلمات

١٠ ملف النتائج وطباعته

١١ الخصوصية

١٢ المساعدة والتواصل

نبراس متاح لمدرستكم كاملاً بدون رسوم خلال المرحلة الحالية.

الصور في هذا الدليل من «مدرسة نبراس التجريبية»، والأسماء فيها أسماء أولى للتوضيح.

١ وش يعطيك نبراس

منصة تدريب على اختبار القدرات لطالباتك، وصفحة فصل لك

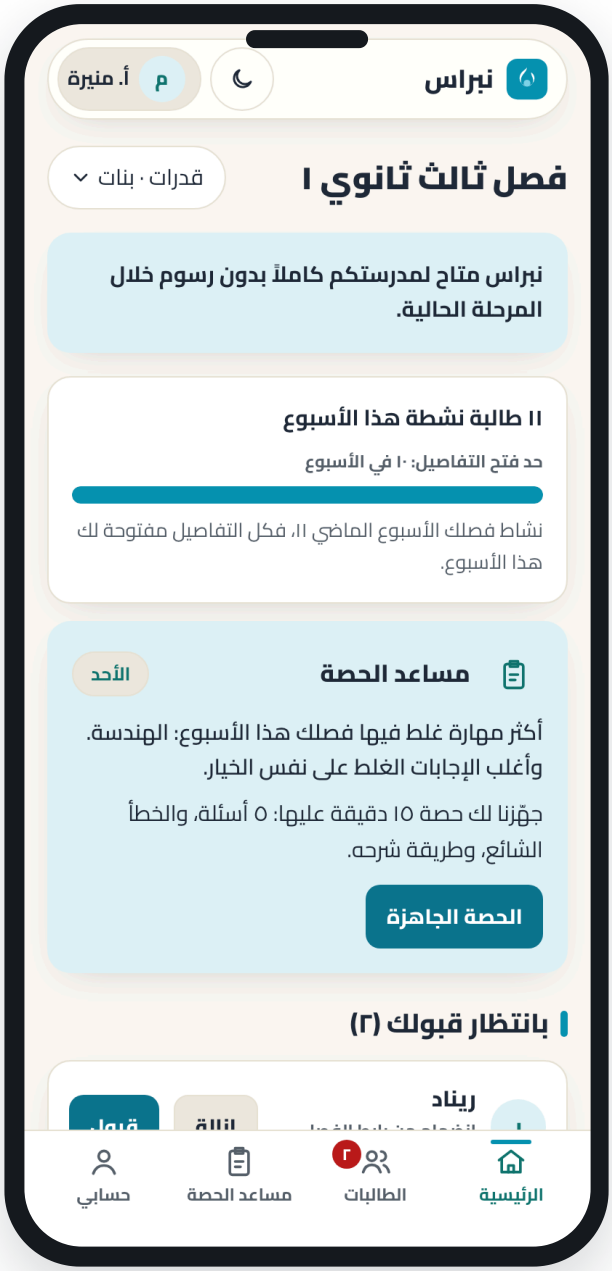
وعدنا للطالبة: «نعرف وين تغلط، ونعطيك خطة يومية، ونشرح لك ليش غلطت».

١ **للطالبة:** تشخيص يحدد مستواها في الكمي واللفظي، وخطة يومية على أضعف مهاراتها، وشرح «ليش غلطت؟» بعد كل خطأ.

٢ **لك:** صفحة لكل فصل فيها نشاط الفصل هذا الأسبوع، وأكثر مهارة غلط فيها فصلك.

٣ **«مساعد الحصة»** يجهّز لك حصة قصيرة على أكثر خطأ يتكرر في الفصل، من أسئلة التجميعات.

كل اللي تحتاجينه: رابط من فريق نبراس، وجوالك أو جهاز المدرسة، ورابط فصلك ترسلينه للطالبات.



صفحة الفصل: نشاط الفصل هذا الأسبوع، وبطاقة «مساعد الحصة».

٢ الدخول

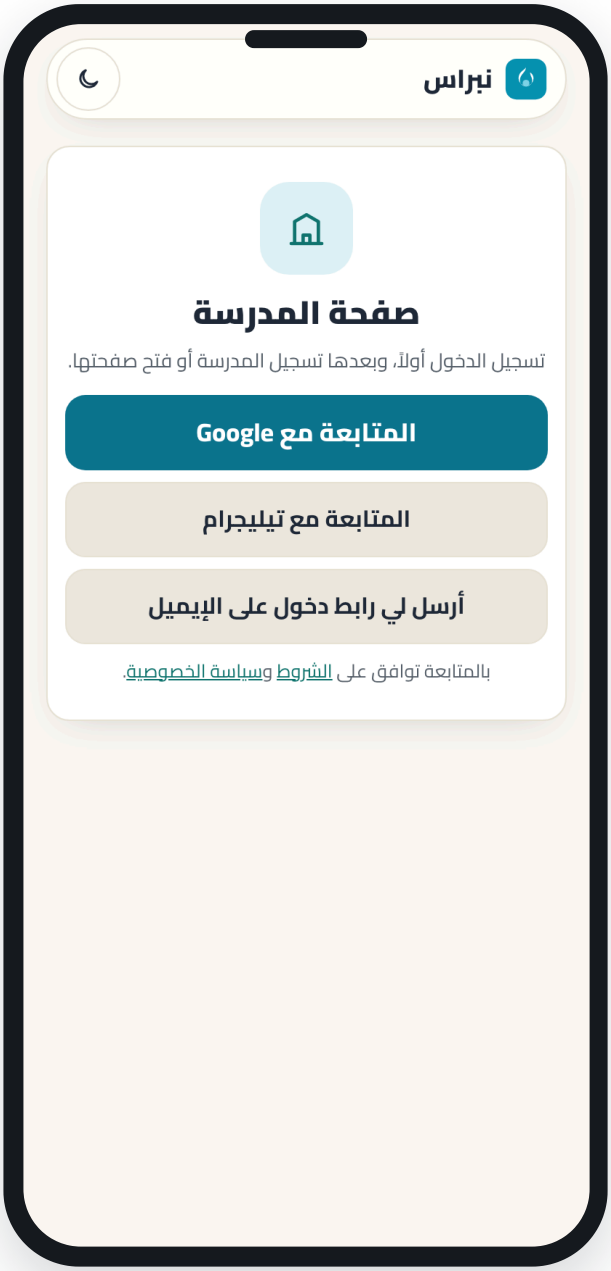
افتحي الرابط اللي وصلك من فريق نبراس، وادخلي

١ افتحي الرابط. تطلع لك **«صفحة المدرسة»** وتطلب منك الدخول أولاً.

٢ اختاري طريقة وحدة: **«المتابعة مع Google»** أو **«المتابعة مع تيليجرام»** أو **«أرسل لي رابط دخول على الإيميل»**.

٣ بعد الدخول ترجعين لصفحة المدرسة بنفسها، وتكملين الخطوة الجاية.

نصيحة: ادخلي كل مرة بنفس الطريقة، عشان تلقين مدرستك وفصولك في نفس الحساب.



صفحة المدرسة قبل الدخول: ثلاث طرق للدخول.

٣ تسجيل المدرسة

سجّلي مدرستك في نبراس، واختاري «معلم أو معلمة»

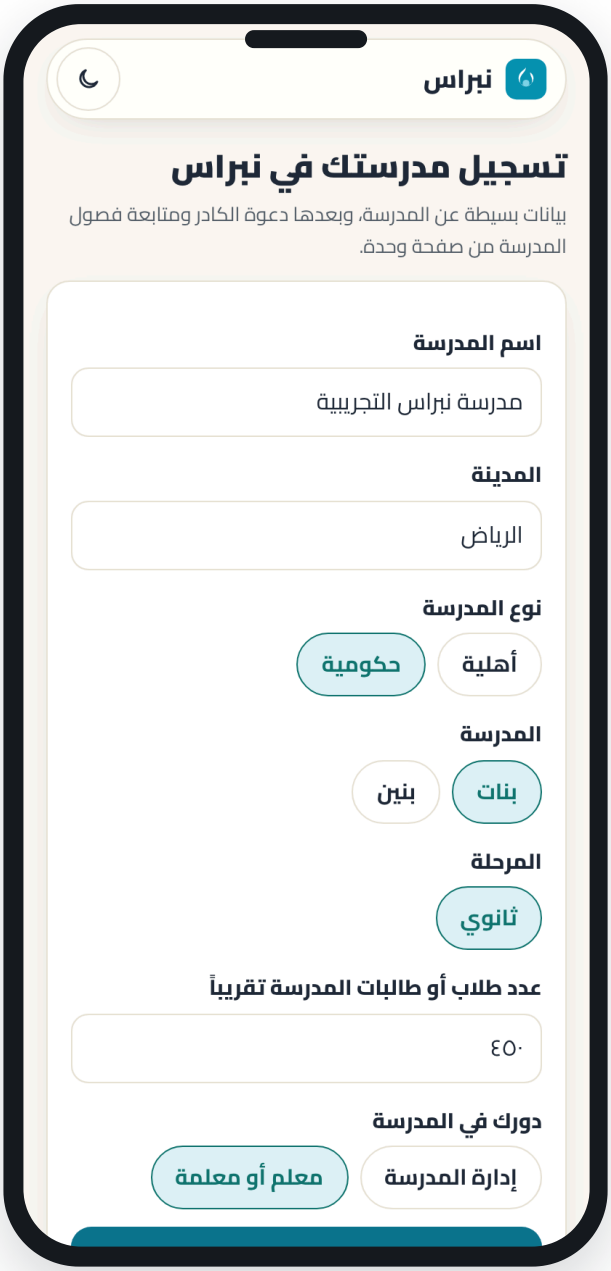
١ عبّي **«اسم المدرسة»** و**«المدينة»**.

٢ اختاري **«حكومية»** أو **«أهلية»**، ثم **«بنات»**، ثم المرحلة.

٣ اكتبي عدد طالبات المدرسة تقريباً.

٤ في **«دورك في المدرسة»** اختاري **«معلم أو معلمة»**، واضغطي **«تسجيل المدرسة»** تحت النموذج.

مدرستك مسجّلة من قبل؟ لا تسجلينها مرة ثانية. اطلبي من زميلتك اللي سجّلتها رابط الدعوة (القسم ٩).



نموذج «تسجيل مدرستك في نبراس».

٤ فصلك الأول

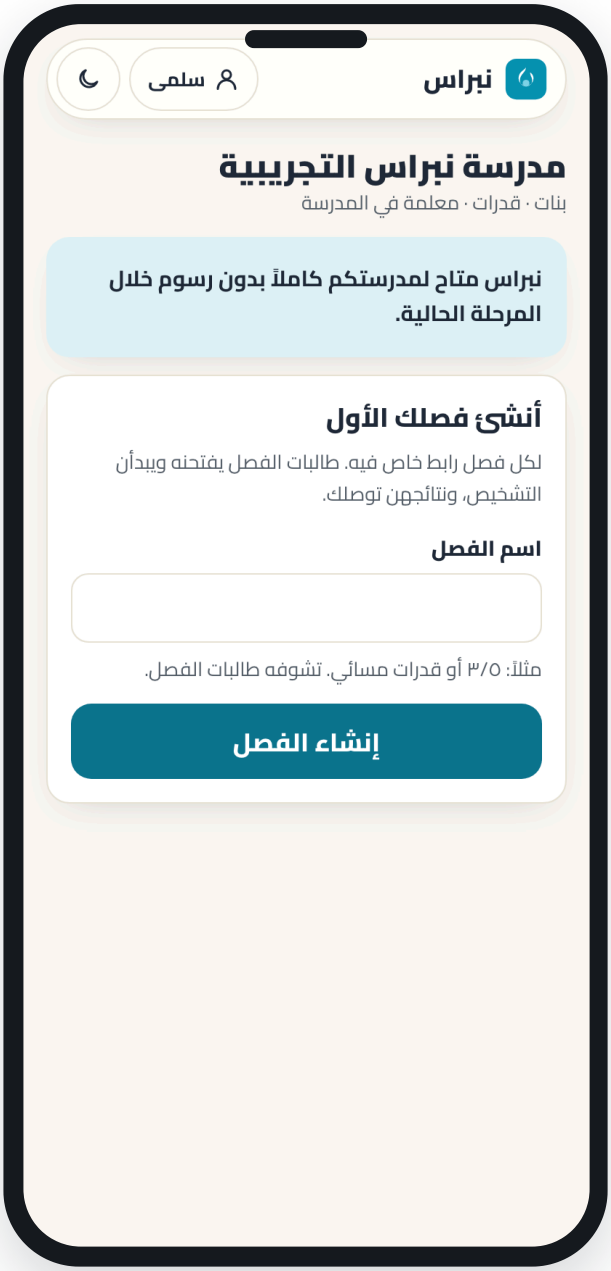
أنشئي فصلك الأول

١ في بطاقة **«أنشئ فصلك الأول»** اكتبي **«اسم الفصل»**، مثلاً: ٣/٥ أو قدرات مسائي. الاسم تشوفه طالبات الفصل.

٢ اضغطي **«إنشاء الفصل»**.

٣ عندك شعبة ثانية؟ من **«فصولي»** اكتبي اسمها واضغطي **«إنشاء فصل جديد»**. لكل شعبة فصل ورابط خاص فيه.

أعلى الصفحة تلقين اسم مدرستك، وتحته: «نبراس متاح لمدرستكم كاملاً بدون رسوم خلال المرحلة الحالية».



بطاقة «أنشئ فصلك الأول».

٥ رابط الفصل ورمز QR

شاركي رابط فصلك مع الطالبات

١ في **«فصولي»** اضغطي **«الرابط و QR»** جنب الفصل.

٢ **«نسخ رابط الفصل»**: ينسخ الرابط تلصقينه وين ما تبين.

٣ رمز QR: يُعرض على شاشة الفصل، وتمسحه الطالبات بالجوال.

٤ **«إرسال في قروب الفصل»**: يجهّز لك رسالة فيها الرابط، ترسلينها في قروب الواتساب.

الرسالة الجاهزة:

يا بنات، المطلوب: حلّوا تشخيص القدرات في نبراس من الرابط هذا، عشان أشوف نتائج الفصل وأجهّز الحصة على أكثر شي تغلطون فيه:

https://www.nabras.app/?ref=...



«رابط فصل ثالث ثانوي ١» مع رمز QR.

٦ انضمام الطالبات

الطالبة تفتح الرابط وتطلب الانضمام

١ تطلع لها بطاقة **«الانضمام لفصلك في نبراس»**: بعد الانضمام يظهر في الفصل اسمها الأول ونتائجها بس، وما يظهر جوالها ولا إيميلها ولا إجاباتها.

٢ تضع علامة على **«أوافق على ظهور اسمي الأول ونتائجي في الفصل»**.

٣ تضغط **«انضمام للفصل»**.

زر الانضمام ما يشتغل قبل علامة الموافقة.



بطاقة الانضمام بعد علامة الموافقة.

٦ انضمام الطالبات

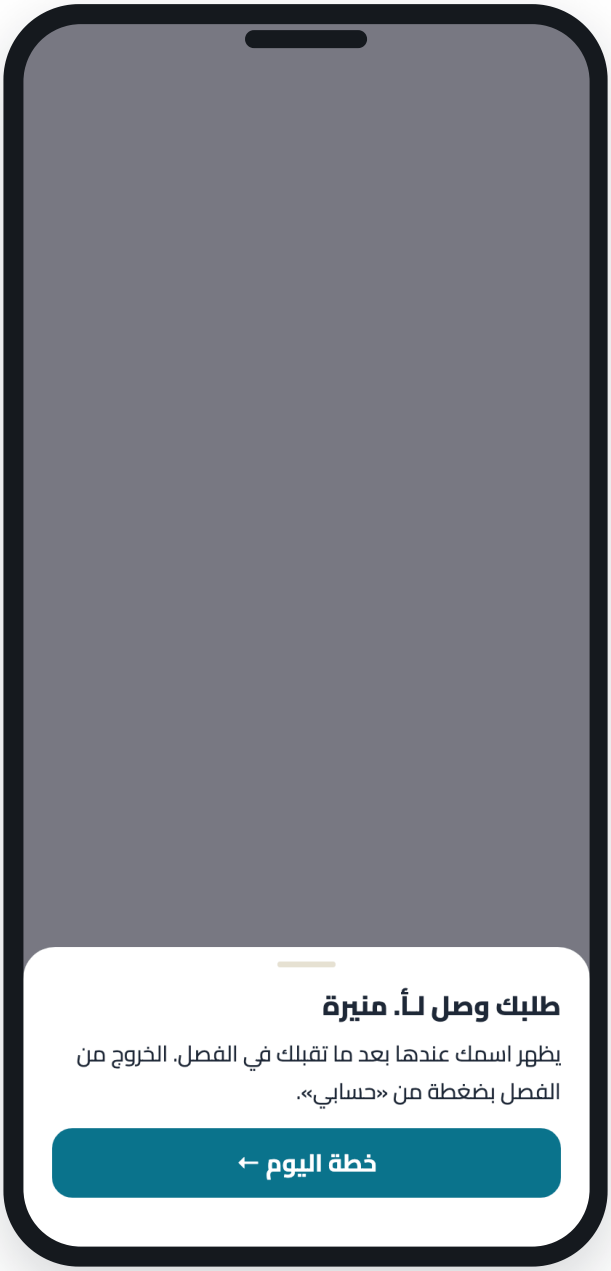
«طلبك وصل»

١ بعد الضغط يطلع للطالبة **«طلبك وصل»** مع اسمك.

٢ اسمها يظهر عندك بعد ما تقبلينها في الفصل (القسم ٧).

٣ ما تحتاج تنتظر: تقدر تفتح **«خطة اليوم»** وتبدأ تدريبها على طول.

٤ الخروج من الفصل بيدها، بضغطة من **«حسابي»**.



«طلبك وصل لـأ. منيرة».

٦ انضمام الطالبات

الاسم الأول لكل طالبة في فصلك

١ الطالبة تسجّل دخولها من رابط الفصل وقت الانضمام، مرة وحدة بس.

٢ أول ما تنضم لفصلك يظهر لك اسمها الأول في **«الطالبات»**، مهما كان عمرها.

٣ الاسم يظهر لك أنتِ بس لأنك صاحبة الفصل. رابط التقرير المفتوح ما يعرض أي اسم.



«الطالبات» في لوحة الفصل.

٧ قبول الطالبات

اقبلي طالبات فصلك

١ من «فصولي» اضغطي «الرابط و QR» ثم «فتح صفحة الفصل».

٢ افتحي تبويب «الطالبات» من الشريط تحت.

٣ اللي مكتوب تحتها «بانتظار قبولك» اضغطي جنبها «قبول».

٤ بعد القبول تشوفين لكل طالبة نسبتها وأضعف مهارة عندها.

فوق القائمة تلقين فلاتر: «الكل» و«بانتظار» و«بدون تدريب»، عشان توصلين للي تبينها بسرعة.



تبويب «الطالبات»: «بانتظار قبولك» وزر «قبول».

٨ صفحة الفصل و«مساعد الحصة»

«مساعد الحصة»: وش تراجعين مع فصلك هالأسبوع

١ في صفحة الفصل افتحي تبويب **«مساعد الحصة»**.

٢ **«أكثر مهارة غلط فيها فصلك»**، وتحتها السؤال الأكثر أخطاء في الفصل ونسبة كل خيار.

٣ **«الخطأ الشائع»**: ليش اختارت الطالبات الجواب الغلط.

٤ من الرئيسية اضغطي **«الحصة الجاهزة»**: حصة ١٥ دقيقة فيها ٥ أسئلة، والخطأ الشائع، وطريقة شرحه.

الأسئلة من التجميعات، والأرقام من تدريب طالبات فصلك هذا الأسبوع.



«مساعد الحصة»: «السؤال الأكثر أخطاء في الفصل».

٨ صفحة الفصل و«مساعد الحصة»

أسماء طالباتك في صفحة المدرسة

١ ارجعي لصفحة المدرسة. تحت **«الفصول»** لكل فصل نسبة الطالبات النشطات هذا الأسبوع.

٢ افتحي **«أسماء الطالبات»**: الاسم الأول لكل طالبة، ومين **«نشطة»** هذا الأسبوع، ونسبتها.

٣ اللي ما عندها تدريب هالأسبوع نقطتها رمادية. رسالة قصيرة منك في القروب تفرق.

يظهر لك الاسم الأول بس للطالبة اللي شاركت نتائجها مع معلمتها، بدون جوال ولا إيميل.



«أسماء الطالبات» تحت كل فصل.

٩ دعوة زميلاتك المعلمات

ادعي زميلاتك للمدرسة

١ في آخر صفحة المدرسة تلقين بطاقة «**دعوة المعلمات**».

٢ «**إرسال للمعلمات**»: يفتح الواتساب برسالة جاهزة فيها رابط الدعوة.

٣ أو «**نسخ رابط الدعوة**» وأرسليه بالطريقة اللي تناسبك.

٤ «**إيقاف كل روابط الدعوة**»: إذا انتشر الرابط لغير معلمات مدرستك.



بطاقة «دعوة المعلمات».

٩ دعوة زميلاتك المعلمات

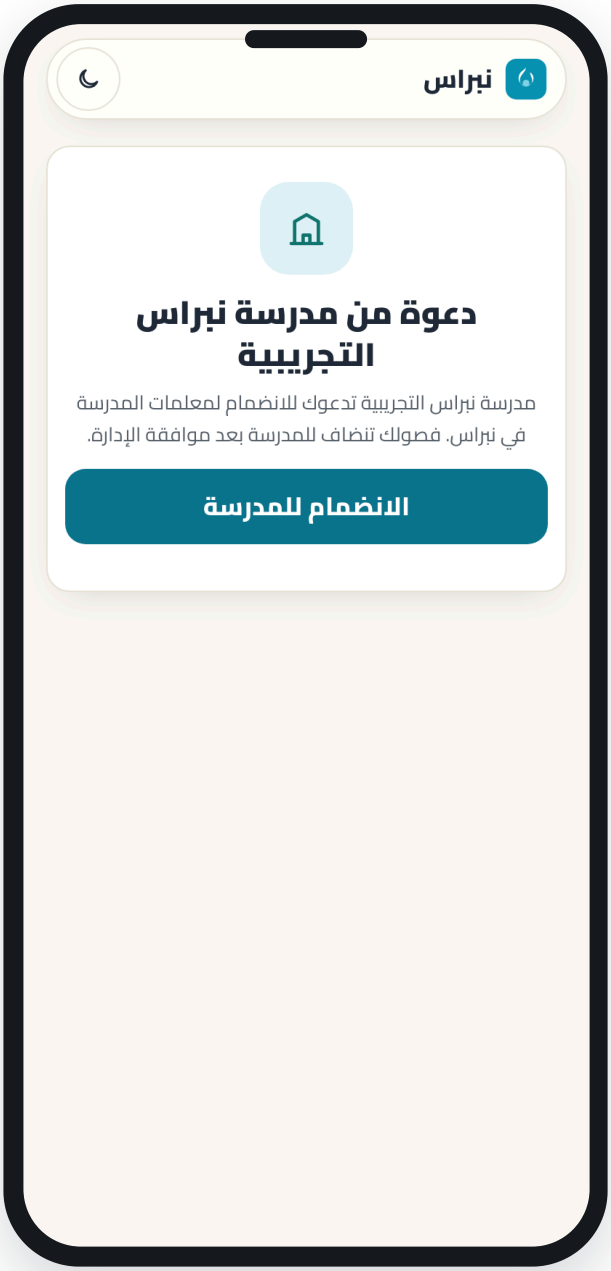
زميلتك تفتح الرابط وتطلب الانضمام

١ تفتح رابط الدعوة وهي داخلة بحسابها (نفس طرق القسم ٢).

٢ تطلع لها **«دعوة من»** اسم المدرسة، وتضغط **«الانضمام للمدرسة»**.

٣ فصولها تنضاف للمدرسة بعد الموافقة.

٤ غلطت في المدرسة؟ قبل الموافقة تقدر تضغط **«إلغاء الطلب»** من صفحة المدرسة.



صفحة الدعوة كما تشوفها زميلتك.

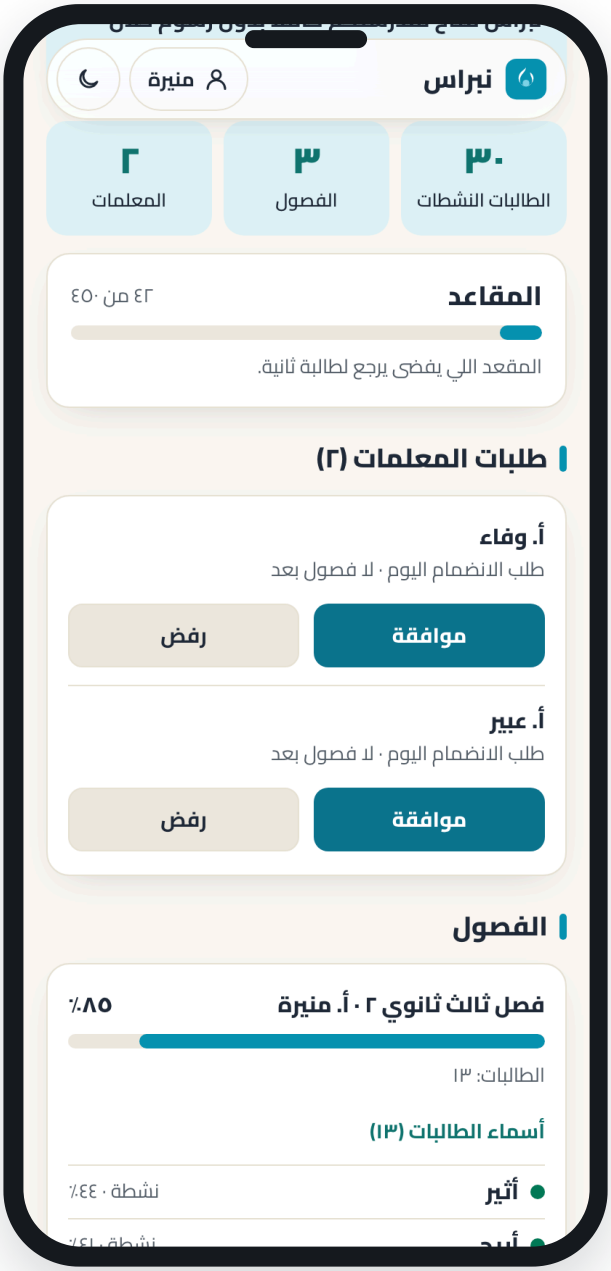
٩ دعوة زميلاتك المعلمات

وافقي على طلبات زميلاتك

١ الطلبات توصلك في صفحة المدرسة تحت **«طلبات المعلمات»**.

٢ اضغطي **«موافقة»** للي تعرفينها من مدرستك، أو **«رفض»**.

٣ بعد الموافقة تقدر زميلتك تنشئ فصولها وتشارك روابطها مع طالباتها، بنفس خطوات القسمين ٤ و٥.



«طلبات المعلمات» مع «موافقة» و«رفض».

١٠ ملف النتائج وطباعته

ملف نتائج المدرسة، وطباعته PDF

١ في صفحة المدرسة، بطاقة «**ملف النتائج**»: اضغطي «**فتح ملف النتائج**».

٢ لكل فصل: عدد الطالبات، و«**أسابيع فيها تدريب**»، و«**أدّين تشخيصين أو أكثر**»، و«**متوسط التغيّر**» من أول تشخيص لآخر تشخيص، بدون أسماء.

٣ تحت الملف اضغطي «**طباعة أو حفظ PDF**»، واحفظيه في ملف الشواهد.

الملف أرقام فعلية من تدريب طالباتك فقط. الفصل اللي فيه أقل من ٥ طالبات ينضم لسطر «أخرى».



«ملف نتائج المدرسة» لكل فصل.
أرقام توضيحية من مدرسة تجريبية

١١ الخصوصية

خصوصية طالباتك في سطور

- تشوفين الاسم الأول بس ونتائج التدريب، للطالبة اللي انضمت لفصلك ووافقت على ظهور اسمها الأول ونتائجها.
- ما يظهر لك جوالها ولا إيميلها ولا إجاباتها ولا محادثاتها.
- الاسم الأول يظهر لصاحبة الفصل بس. رابط التقرير المفتوح وغير صاحبة الفصل ما يشوفون أي اسم.
- الطالبة تطلع من الفصل متى ما بغت بضغطة من **«حسابي»**، وتكمل تدريبها عادي.
- على جهاز المدرسة المشترك: اضغطي اسمك أعلى الصفحة ثم **«تسجيل الخروج»** لما تخلصين.

١٢ المساعدة والتواصل

علقتي في خطوة؟

تواصلي مع فريق نبراس اللي أرسل لك الرابط، أو راسلينا على:

contact@nabras.app

اكتبي لنا اسم المدرسة والخطوة اللي وقفتي عندها، وصورة من الشاشة إذا تقدرين.