نبراس

دليل المعلم لنبراس

خطوة بخطوة: من أول دخول، إلى فصلك الأول، إلى ملف نتائج المدرسة.

«نعرف وين تغلط، ونعطيك خطة يومية، ونشرح لك ليش غلطت»

١ وش يعطيك نبراس
٢ الدخول
٣ تسجيل المدرسة
٤ فصلك الأول
٥ رابط الفصل ورمز QR
٦ انضمام الطلاب
٧ قبول الطلاب
٨ صفحة الفصل و«مساعد الحصة»
٩ دعوة زملائك المعلمين
١٠ ملف النتائج وطباعته
١١ الخصوصية
١٢ المساعدة والتواصل

نبراس متاح لمدرستكم كاملاً بدون رسوم خلال المرحلة الحالية.

الصور في هذا الدليل من «مدرسة نبراس التجريبية»، والأسماء فيها أسماء أولى للتوضيح.

١ وش يعطيك نبراس

منصة تدريب على اختبار القدرات لطلابك، وصفحة فصل لك

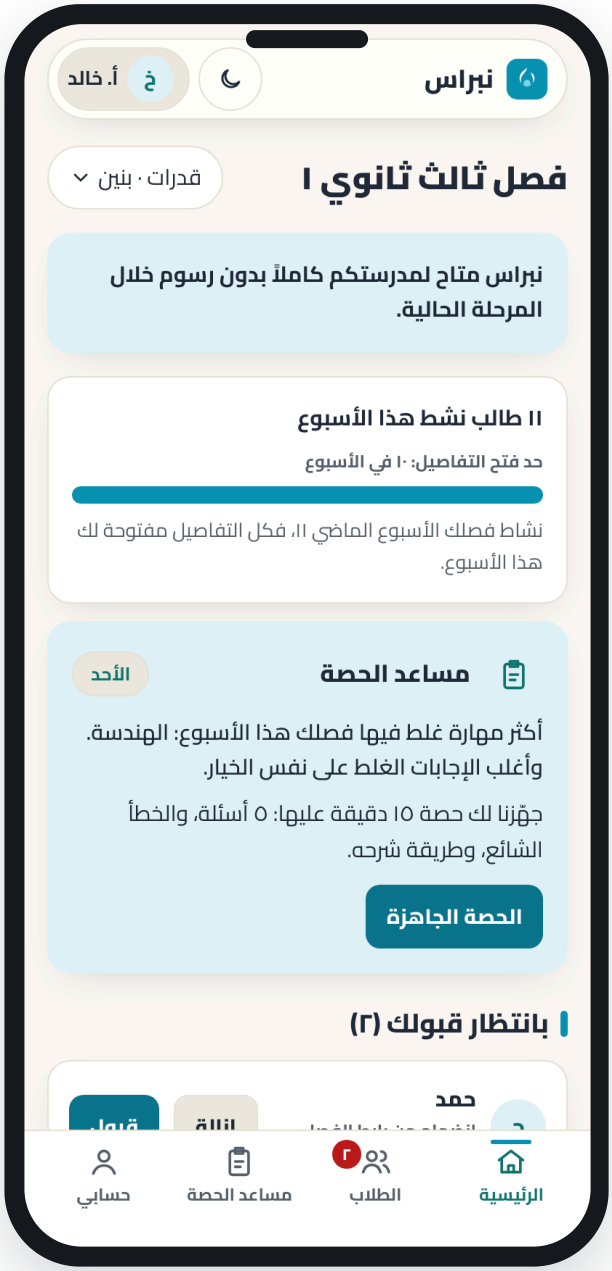
وعدنا للطالب: «نعرف وين تغلط، ونعطيك خطة يومية، ونشرح لك ليش غلطت».

١ **للطالب:** تشخيص يحدد مستواه في الكمي واللفظي، وخطة يومية على أضعف مهاراته، وشرح «ليش غلطت؟» بعد كل خطأ.

٢ **لك:** صفحة لكل فصل فيها نشاط الفصل هذا الأسبوع، وأكثر مهارة غلط فيها فصلك.

٣ **«مساعد الحصة»** يجهّز لك حصة قصيرة على أكثر خطأ يتكرر في الفصل، من أسئلة التجميعات.

كل اللي تحتاجه: رابط من فريق نبراس، وجوالك أو جهاز المدرسة، ورابط فصلك ترسله للطلاب.



صفحة الفصل: نشاط الفصل هذا الأسبوع، وبطاقة «مساعد الحصة».

٢ الدخول

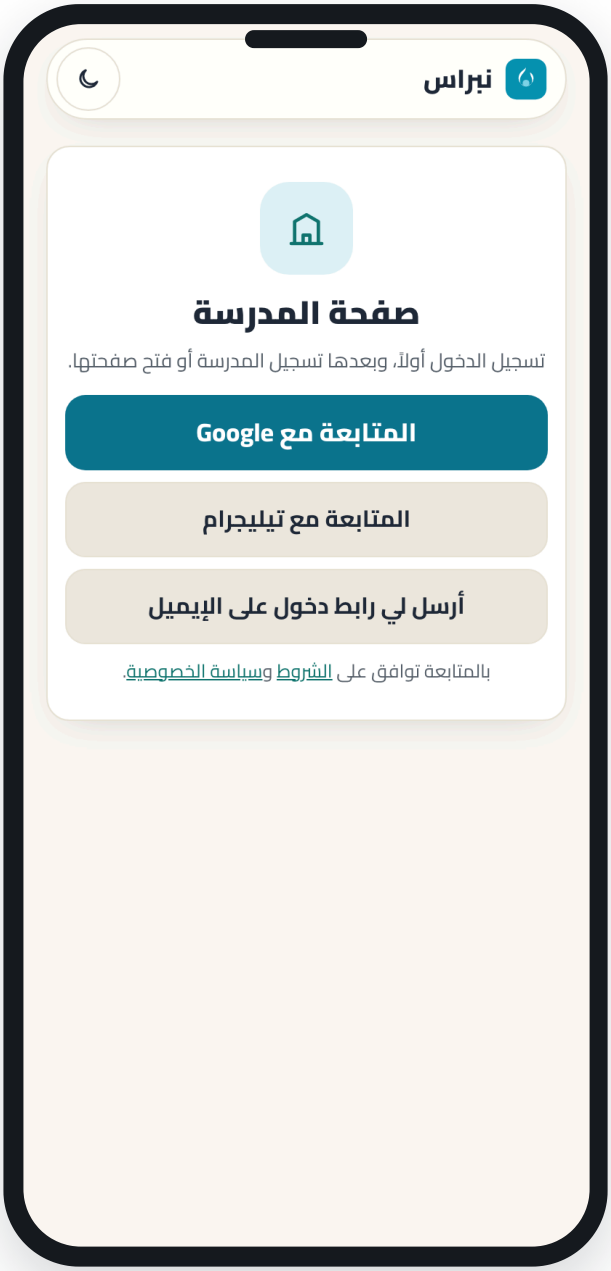
افتح الرابط اللي وصلك من فريق نبراس، وادخل

١ افتح الرابط. تطلع لك **«صفحة المدرسة»** وتطلب منك الدخول أولاً.

٢ اختر طريقة وحدة: **«المتابعة مع Google»** أو **«المتابعة مع تيليجرام»** أو **«أرسل لي رابط دخول على الإيميل»**.

٣ بعد الدخول ترجع لصفحة المدرسة بنفسها، وتكمل الخطوة الجاية.

نصيحة: ادخل كل مرة بنفس الطريقة، عشان تلقى مدرستك وفصولك في نفس الحساب.



صفحة المدرسة قبل الدخول: ثلاث طرق للدخول.

٣ تسجيل المدرسة

سجّل مدرستك في نبراس، واختر «معلم أو معلمة»

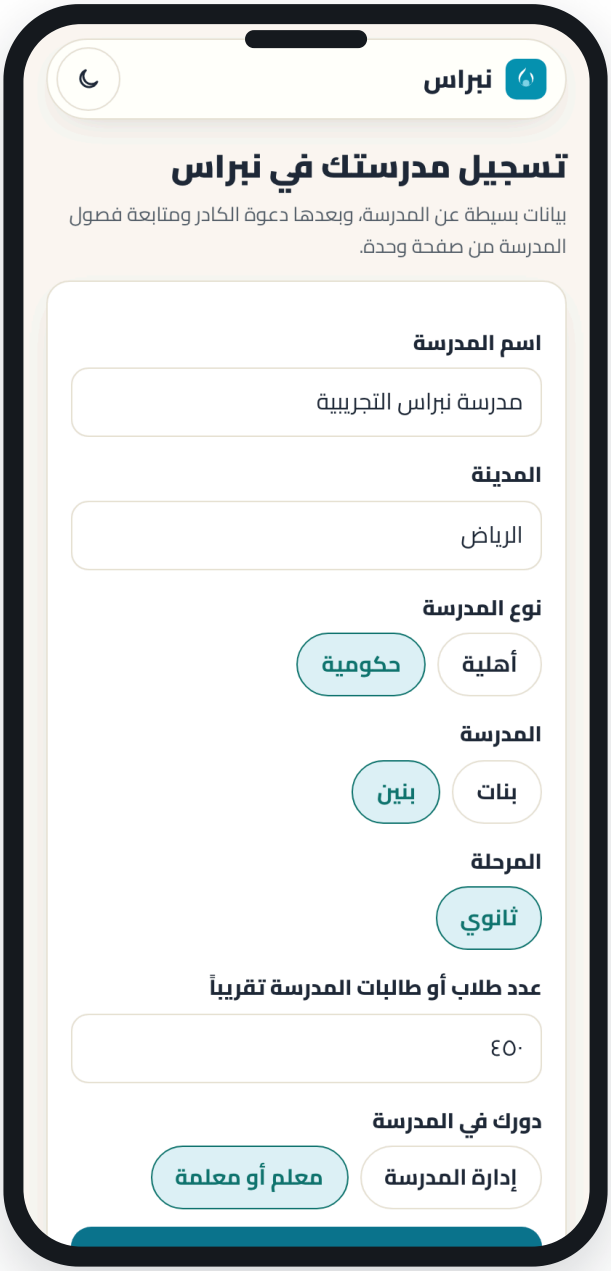
١ اكتب **«اسم المدرسة»** و**«المدينة»**.

٢ اختر **«حكومية»** أو **«أهلية»**، ثم **«بنين»**، ثم المرحلة.

٣ اكتب عدد طلاب المدرسة تقريباً.

٤ في **«دورك في المدرسة»** اختر **«معلم أو معلمة»**، واضغط **«تسجيل المدرسة»** تحت النموذج.

مدرستك مسجّلة من قبل؟ لا تسجلها مرة ثانية. اطلب من زميلك اللي سجّلها رابط الدعوة (القسم ٩).



نموذج «تسجيل مدرستك في نبراس».

٤ فصلك الأول

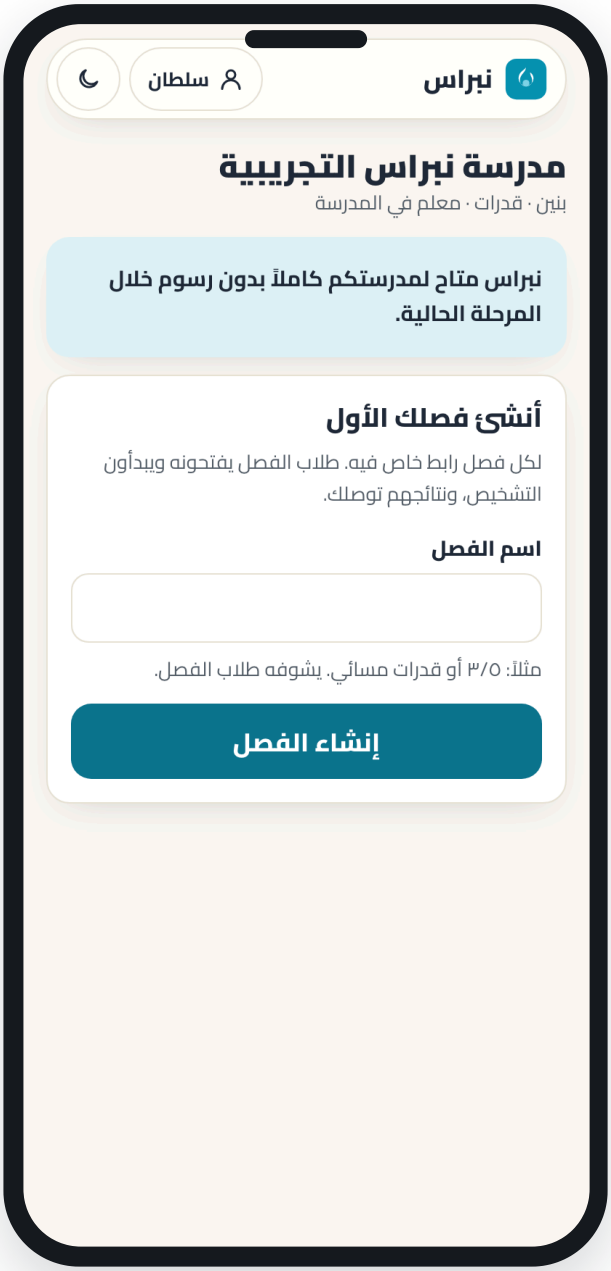
أنشئ فصلك الأول

١ في بطاقة **«أنشئ فصلك الأول»** اكتب **«اسم الفصل»**، مثلاً: ٣/٥ أو قدرات مسائي. الاسم يشوفه طلاب الفصل.

٢ اضغط **«إنشاء الفصل»**.

٣ عندك شعبة ثانية؟ من **«فصولي»** اكتب اسمها واضغط **«إنشاء فصل جديد»**. لكل شعبة فصل ورابط خاص فيه.

أعلى الصفحة تلقى اسم مدرستك، وتحته: «نبراس متاح لمدرستكم كاملاً بدون رسوم خلال المرحلة الحالية».



بطاقة «أنشئ فصلك الأول».

٥ رابط الفصل ورمز QR

شارك رابط فصلك مع الطلاب

١ في **«فصولي»** اضغط **«الرابط و QR»** جنب الفصل.

٢ **«نسخ رابط الفصل»**: ينسخ الرابط تلصقه وين ما تبي.

٣ رمز QR: يُعرض على شاشة الفصل، ويمسحه الطلاب بالجوال.

٤ **«إرسال في قروب الفصل»**: يجهّز لك رسالة فيها الرابط، ترسلها في قروب الواتساب.

الرسالة الجاهزة:

يا شباب، المطلوب: حلّوا تشخيص القدرات في نبراس من الرابط هذا، عشان أشوف نتائج الفصل وأجهّز الحصة على أكثر شي تغلطون فيه:

https://www.nabras.app/?ref=...



«رابط فصل ثالث ثانوي ١» مع رمز QR.

٦ انضمام الطلاب

الطالب يفتح الرابط ويطلب الانضمام

١ تطلع له بطاقة **«الانضمام لفصلك في نبراس»**: بعد الانضمام يظهر في الفصل اسمه الأول ونتائجه بس، وما يظهر جواله ولا إيميله ولا إجاباته.

٢ يضع علامة على **«أوافق على ظهور اسمي الأول ونتائجي في الفصل»**.

٣ يضغط **«انضمام للفصل»**.

زر الانضمام ما يشتغل قبل علامة الموافقة.



بطاقة الانضمام بعد علامة الموافقة.

٦ انضمام الطلاب

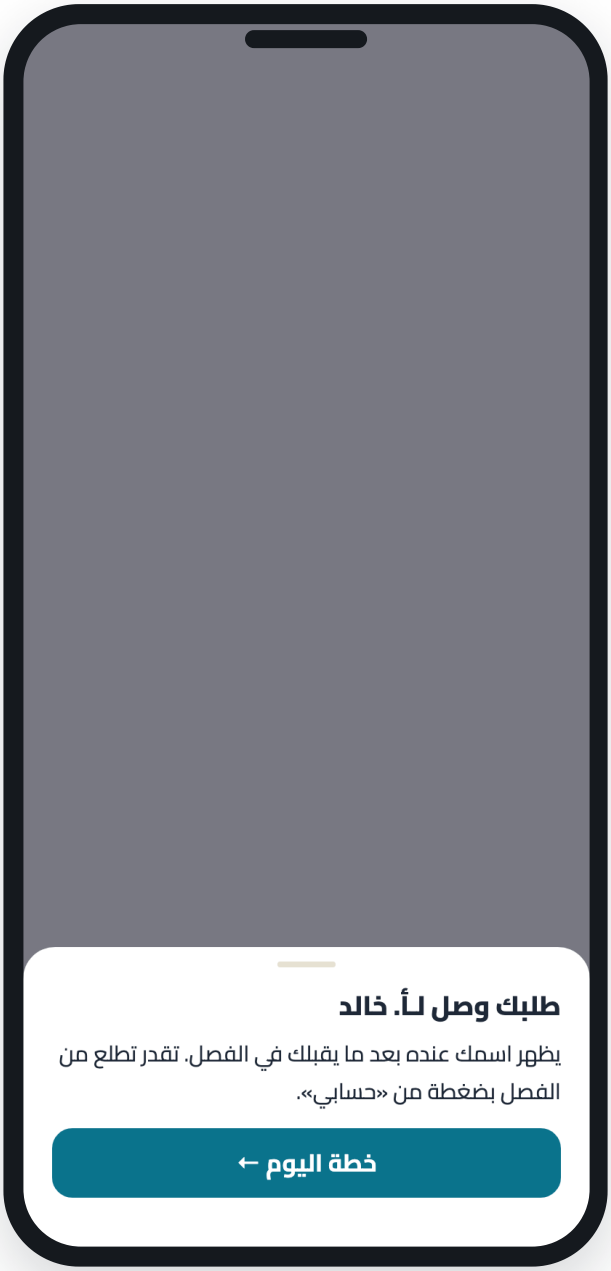
«طلبك وصل»

١ بعد الضغط يطلع للطالب **«طلبك وصل»** مع اسمك.

٢ اسمه يظهر عندك بعد ما تقبله في الفصل (القسم ٧).

٣ ما يحتاج ينتظر: يقدر يفتح **«خطة اليوم»** ويبدأ تدريبه على طول.

٤ الخروج من الفصل بيده، بضغطة من **«حسابي»**.



«طلبك وصل لـ أ. خالد».

٦ انضمام الطلاب

الاسم الأول لكل طالب في فصلك

١ الطالب يسجّل دخوله من رابط الفصل وقت الانضمام، مرة وحدة بس.

٢ أول ما ينضم لفصلك يظهر لك اسمه الأول في **«الطلاب»**، مهما كان عمره.

٣ الاسم يظهر لك أنت بس لأنك صاحب الفصل. رابط التقرير المفتوح ما يعرض أي اسم.



«الطلاب» في لوحة الفصل.

٧ قبول الطلاب

اقبل طلاب فصلك

١ من «فصولي» اضغط «الرابط و QR» ثم «فتح صفحة الفصل».

٢ افتح تبويب «الطلاب» من الشريط تحت.

٣ اللي مكتوب تحته «بانتظار قبولك» اضغط جنبه «قبول».

٤ بعد القبول تشوف لكل طالب نسبته وأضعف مهارة عنده.

فوق القائمة تلقى فلاتر: «الكل» و«بانتظار» و«بدون تدريب»، عشان توصل لي تبيه بسرعة.



تبويب «الطلاب»: «بانتظار قبولك» وزر «قبول».

٨ صفحة الفصل و«مساعد الحصة»

«مساعد الحصة»: وش تراجع مع فصلك هالأسبوع

١ في صفحة الفصل افتح تبويب **«مساعد الحصة»**.

٢ **«أكثر مهارة غلط فيها فصلك»**، وتحتها السؤال الأكثر أخطاء في الفصل ونسبة كل خيار.

٣ **«الخطأ الشائع»**: ليش اختار الطلاب الجواب الغلط.

٤ من الرئيسية اضغط **«الحصة الجاهزة»**: حصة ١٥ دقيقة فيها ٥ أسئلة، والخطأ الشائع، وطريقة شرحه.

الأسئلة من التجميعات، والأرقام من تدريب طلاب فصلك هذا الأسبوع.



«مساعد الحصة»: «السؤال الأكثر أخطاء في الفصل».

٨ صفحة الفصل و«مساعد الحصة»

أسماء طلابك في صفحة المدرسة

١ ارجع لصفحة المدرسة. تحت **«الفصول»** لكل فصل نسبة الطلاب النشطين هذا الأسبوع.

٢ افتح **«أسماء الطلاب»**: الاسم الأول لكل طالب، ومين **«نشط»** هذا الأسبوع، ونسبته.

٣ اللي ما عنده تدريب هالأسبوع نقطته رمادية. رسالة قصيرة منك في القروب تفرق.

يظهر لك الاسم الأول بس للطالب اللي شارك نتائجه مع معلمه، بدون جوال ولا إيميل.



«أسماء الطلاب» تحت كل فصل.

٩ دعوة زملائك المعلمين

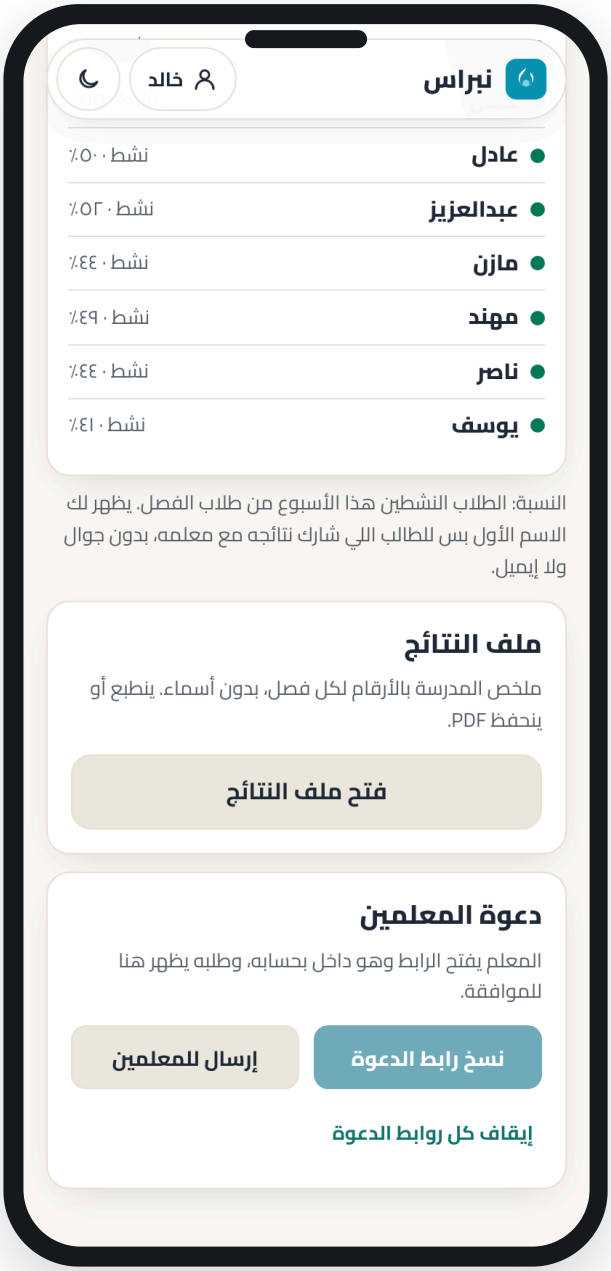
ادعُ زملاءك للمدرسة

١ في آخر صفحة المدرسة تلقى بطاقة **«دعوة المعلمين»**.

٢ **«إرسال للمعلمين»**: يفتح الواتساب برسالة جاهزة فيها رابط الدعوة.

٣ أو **«نسخ رابط الدعوة»** وأرسله بالطريقة اللي تناسبك.

٤ **«إيقاف كل روابط الدعوة»**: إذا انتشر الرابط لغير معلمي مدرستك.



بطاقة «دعوة المعلمين».

٩ دعوة زملائك المعلمين

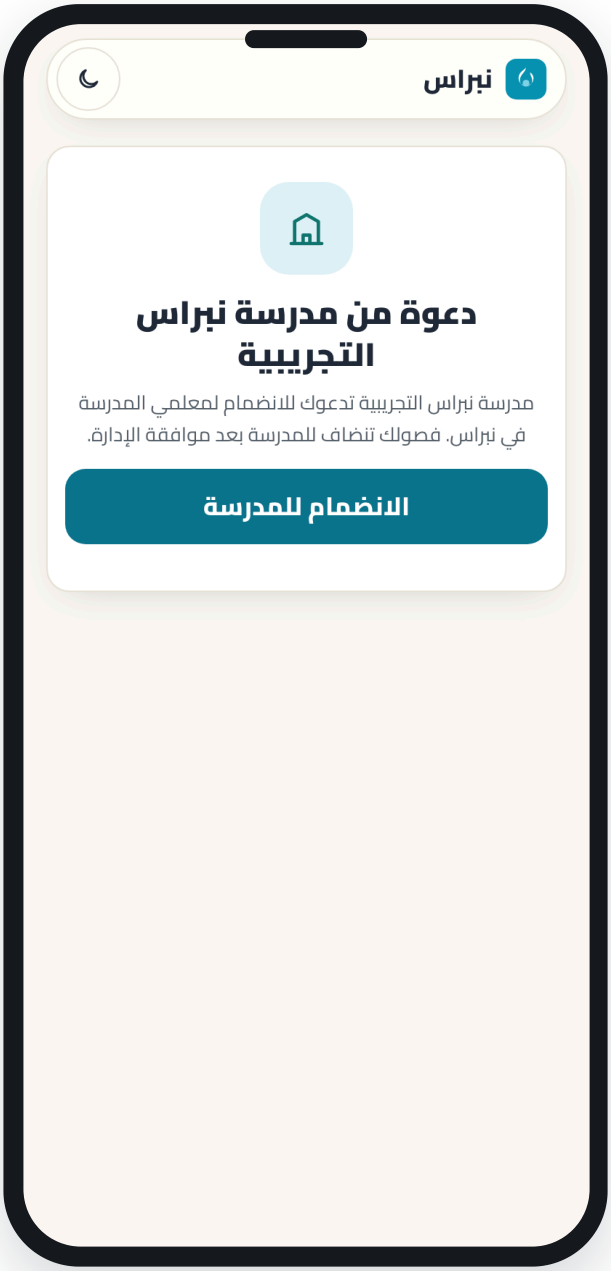
زميلك يفتح الرابط ويطلب الانضمام

١ يفتح رابط الدعوة وهو داخل بحسابه (نفس طرق القسم ٢).

٢ تطلع له **«دعوة من»** اسم المدرسة، ويضغط **«الانضمام للمدرسة»**.

٣ فصوله تنضاف للمدرسة بعد الموافقة.

٤ غلط في المدرسة؟ قبل الموافقة يقدر يضغط **«إلغاء الطلب»** من صفحة المدرسة.



صفحة الدعوة كما يشوفها زميلك.

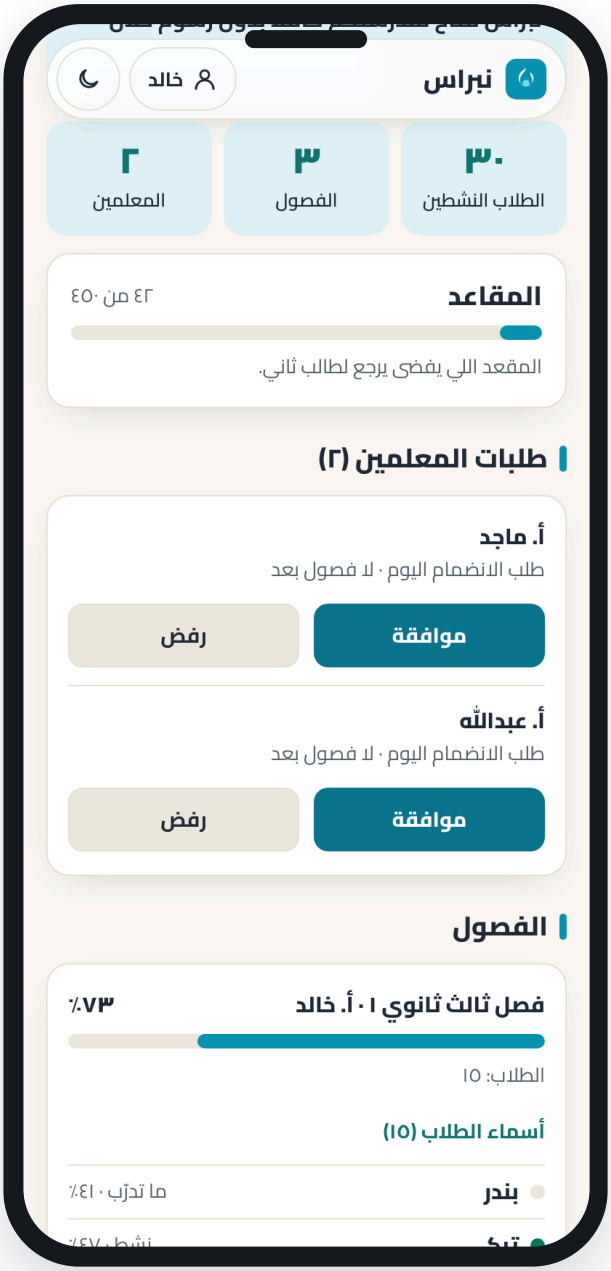
٩ دعوة زملائك المعلمين

وافق على طلبات زملائك

١ الطلبات توصلك في صفحة المدرسة تحت **«طلبات المعلمين»**.

٢ اضغط **«موافقة»** للي تعرفه من مدرستك، أو **«رفض»**.

٣ بعد الموافقة يقدر زميلك ينشئ فصوله ويشارك روابطها مع طلابه، بنفس خطوات القسمين ٤ و٥.



«طلبات المعلمين» مع «موافقة» و«رفض».

١٠ ملف النتائج وطباعته

ملف نتائج المدرسة، وطباعته PDF

١ في صفحة المدرسة، بطاقة «**ملف النتائج**»: اضغط «**فتح ملف النتائج**».

٢ لكل فصل: عدد الطلاب، و«**أسابيع فيها تدريب**»، و«**أدّوا تشخيصين أو أكثر**»، و«**متوسط التغيّر**» من أول تشخيص لآخر تشخيص، بدون أسماء.

٣ تحت الملف اضغط «**طباعة أو حفظ PDF**»، واحفظه في ملف الشواهد.

الملف أرقام فعلية من تدريب طلابك فقط. الفصل اللي فيه أقل من ٥ طلاب ينضم لسطر «أخرى».



«ملف نتائج المدرسة» لكل فصل.
أرقام توضيحية من مدرسة تجريبية

١١ الخصوصية

خصوصية طلابك في سطور

- تشوف الاسم الأول بس ونتائج التدريب، للطالب اللي انضم لفصلك ووافق على ظهور اسمه الأول ونتائجه.
- ما يظهر لك جواله ولا إيميله ولا إجاباته ولا محادثاته.
- الاسم الأول يظهر لصاحب الفصل بس. رابط التقرير المفتوح وغير صاحب الفصل ما يشوفون أي اسم.
- الطالب يطلع من الفصل متى ما بغى بضغطة من **«حسابي»**، ويكمل تدريبه عادي.
- على جهاز المدرسة المشترك: اضغط اسمك أعلى الصفحة ثم **«تسجيل الخروج»** لما تخلص.

١٢ المساعدة والتواصل

علقت في خطوة؟

تواصل مع فريق نبراس اللي أرسل لك الرابط، أو راسلنا على:

contact@nabras.app

اكتب لنا اسم المدرسة والخطوة اللي وقفت عندها، وصورة من الشاشة إذا تقدر.